



WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM DEEL TE NEMEN AAN DE MARKTCONSULTATIE **INHUUR IV PROFESSIONALS**

Datum: 10 juni 2024
Kenmerk: DD.2024.898
Versie: 1.0
Status: Definitief



INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Wie zijn wij?	3
1.2	Uw contactpersoon is Daan Dessing, senior inkoopadviseur	3
1.3	De opbouw van het marktconsultatiedocument	3
2	Wat is de aanleiding en het doel van deze marktconsultatie?	4
2.1	Aanleiding tot de marktconsultatie	4
2.2	Het doel van de marktconsultatie	4
3	Wat is de gewenste dienstverlening, de scope van de opdracht en welke vragen heeft UWV?	5
3.1	Wat is gewenste dienstverlening en de scope van de opdracht?	5
3.2	Welke vragen heeft UWV aan u?	8
4	Hoe verloopt de procedure?	12
4.1	De marktconsultatie	12
4.2	TenderNed	12
4.3	Planning voor deze marktconsultatie	12
4.4	Vragen over de marktconsultatie	12
4.5	Indienen van uw reactie op marktconsultatie	13
4.6	Voorbehouden UWV	13
5	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	14

1 INLEIDING

UWV nodigt u uit te reageren op deze marktconsultatie.

UWV start deze marktconsultatie om de markt inzicht te geven in de voorgenomen opdrachtschrijving & dienstverlening en om inzicht te verkrijgen in de reactie van de markt hierop.

Om dat inzicht te verkrijgen wil UWV in deze marktconsultatie de markt de mogelijkheid bieden haar kennis, ervaring en visie te delen. Op basis van de verstrekte informatie kan UWV zich een beter beeld vormen van de wijze waarop UWV de aanbesteding vormgeeft. De marktconsultatie is voor zowel leveranciers als UWV vrijblijvend.

Dit document geeft uitleg over de marktconsultatie, de organisatie UWV en beschrijft op welke wijze wij informatie uit de markt willen verkrijgen.

1.1 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl.

1.2 UW CONTACTPERSOON IS DAAN DESSING, SENIOR INKOOPADVISEUR

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via TenderNed.

1.3 DE OPBOUW VAN HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken en bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende leveranciers.

Dit document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven we de aanleiding en doelen van de marktconsultatie;
- In hoofdstuk 3 geven we achtergrondinformatie over de opdracht en vindt u de lijst met vragen;
- In hoofdstuk 4 beschrijven we de procedure die UWV volgt bij deze marktconsultatie;
- In hoofdstuk 5 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.

2 WAT IS DE AANLEIDING EN HET DOEL VAN DEZE MARKTCONSULTATIE?

2.1 AANLEIDING TOT DE MARKTCONSULTATIE

De huidige overeenkomsten voor Inzet Externe IV-Capaciteit lopen in april 2025 af en voordat er wordt gestart met een nieuwe aanbesteding, wil UWV de markt het inzicht geven in de voorgenomen de voorgenomen opdrachtomschrijving & dienstverlening en naar haar reactie hierop vragen.

2.2 HET DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is de voorgenomen opdrachtomschrijving & dienstverlening met betrekking tot de inhuur van IV-Professionals toetsen, net als het programma van eisen en KPI's op hoofdlijnen, de algemene inkoopvoorwaarden voor diensten en het concept prijzenblad.

Als UWV gaat aanbesteden, dan is de wijze waarop of in welke vorm nog niet bekend. De marktconsultatie is dus geen onderdeel van een mogelijke aanbesteding.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op

We willen met deze marktconsultatie onder andere een goed beeld krijgen van de belangstelling van leveranciers en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Dit draagt bij aan een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden voor een opdracht. De door u gegeven antwoorden kunnen hierbij dienen als één van de informatiebronnen voor de aanbestedingsdocumenten. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde dienst zo te formuleren dat de markt een (goed) passende oplossing kan aanbieden. Daarnaast gebruiken we de ontvangen informatie voor het vormgeven van de aanbesteding.

Voor de betrokken leveranciers is er het voordeel dat u vroegtijdig een beeld krijgt van de behoefte van UWV en de aanstaande aanbesteding. De markt kan invloed uitoefenen op eisen die we opnemen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de leveranciers bij aan het vergroten van de succeskans van de aanbesteding.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- Vroegtijdig leveranciers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- Eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- Eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- Inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaring en het marktaanbod;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van de markt;
- Een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht.

3 WAT IS DE GEWENSTE DIENSTVERLENING, DE SCOPE VAN DE OPDRACHT EN WELKE VRAGEN HEEFT UWV?

Dit hoofdstuk beschrijft de gewenste dienstverlening, de scope van de opdracht en de verschillende vragen die UWV heeft. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en we stellen het zeer op prijs als u die tijdsinspanning wilt doen. De uitkomst van de marktconsultatie wordt meegenomen in het vormgeven van de aanbesteding en wij verwachten dat de aanbesteding zo beter aansluit op de markt. De beoogde publicatiedatum is 2 september 2024.

3.1 WAT IS GEWENSTE DIENSTVERLENING EN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT?

Gewenste dienstverlening

UWV zet haar inhuurbehoefte op gebied van IV-Professionals (aanvragen/opdrachten) uit bij één dienstverlener die een intermediaire dienstverlening uitvoert. Deze dienstverlener zoekt naar geschikte en beschikbare kandidaten in de markt en stelt de kandidaten met de best passende prijs/kwaliteit verhouding voor aan UWV. Daarbij zorgt de dienstverlener voor een volledige en doelmatige ontsluiting van de markt, waarbij zowel medewerkers van (kleine en grote) leveranciers op detachingsbasis als zzp'ers ingezet worden. Nadat de kandidaat is geselecteerd, verzorgt de dienstverlener de administratie en het contractbeheer.

In scope

De inhuur van IV-Professionals binnen alle vakgebieden, functies & technologieën (zie hieronder) door alle divisies, programma's en projecten binnen UWV. De twee vormen van inhuur zijn:

- Detachering van IV-Professionals, waarbij een inspanningsverplichting van toepassing is.
- Inzet van IV-Professionals als zzp'er, waarbij een resultaatverplichting van toepassing is.

Vakgebieden

#	Vakgebied	#	Functie/rol
1	Consultancy	1 2 3 4	Artificial Intelligence specialist Business consultant CI/CD specialist Informatiebeveiliging en privacy specialist
2	(Project)management	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Portfoliomanager Product Owner Programmamanager Projectmanager Release Manager Scrum Master Service (Delivery) Manager Testmanager Manager IV (= IT Manager)
3	IT specialist	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Databasebeheerder (en administratie) Functioneel Applicatie Beheerder Functioneel Beheerder Machine Learning Engineer / Data Scientist Servicedesk / Support medewerker (Software)ontwikkelaar Technisch Applicatie Beheerder Technisch Beheerder Testautomatiseerder Tester

4	Analyse & ontwerp	1 Informatie Analyst 2 Business Analyst 3 Analisten o.g.v. o.a. BAW en Navision 4 Bedrijfsregelauteurs (en RuleXpress) 5 Business intelligence & dataspecialist 6 Data ontwikkelaar 7 Datamodelleur en -ontwerper 8 Gegevensmanager / Informatie consultant 9 UX (UX/CX) Designer 10 Functioneel ontwerper 11 Procesontwerper
5	Architectuur	1 IT architect 2 Procesontwerp- en beheer specialist 3 Solution architect 4 Business architect 5 Enterprise architect
6	Data & Analytics	1 Artificial Intelligence specialist 2 Machine Learning Engineer / Data Scientist 3 Business Intelligence & Dataspecialist 4 Datamodelleur en -ontwerper 5 Data analist 6 Gegevensmanager 7 Data architect 8 Data engineer 9 Data steward 10 Custom Intelligence
7	Overig	1 Cybersecurity specialist / Ethical Hacker 2 IT-Controller 3 IT-Auditor 4 Alle overige IV functies binnen het UWV-functiehuis 5 Alle overige IV functies buiten het UWV-functiehuis

Technologieën

De inzet geschiedt op de volgende IV technologieën:

1. BAW
2. Cloud computing
3. Cobol
4. Containerisatie
5. Deltacobol
6. dotNet (C#)
7. ERP implementaties o.b.v. bv. SAP, Oracle Fusion Cloud, Workday
8. I&AM
9. IoT
10. Java
11. Micro- en dataservices
12. Microsoft Azure/Entra ID
13. ODM
14. Oracle APEX
15. Oracle databases
16. Oracle forms
17. Siebel
18. Boomi

19. PAM
20. Microsoft365
21. Peoplesoft
22. SSO
23. Weblogic
24. AI
25. LowCode-ontwikkeling
26. CRM
27. CMS
28. IOB (Internet Of Behaviours)
29. Edge computing
30. Quantum computing

Deze lijst met technologieën is opgesteld op basis van huidige inzichten en is niet limitatief.

Out of scope

- Uitzenden
- Werving en selectie (recruitment) van medewerkers die bij UWV in dienst treden
- Payrolling
- Deta-vast/trainee constructies
- Andere afgesloten raamovereenkomsten voor externe inhuur
- Inhuur non-IT functies zoals secretaresse of recruiter op IV afdeling en ICT Contract- en Leveranciersmanagers
- Adviesdiensten
- Dienstverleningsovereenkomsten

Doelstellingen aanbesteding

- Tijdelijke inhuur van de juiste IV Professional tegen een marktconform tarief
- Flexibiliteit
- Procesoptimalisatie
- Dataoptimalisatie
- Marktconformiteit
- Toekomstbestendigheid
- UWV als aantrekkelijke opdrachtgever
- Grip op inhuur

Contractduur:

Twee jaar met twee verlengingsopties van één jaar.

Opdrachtwaarde:

De geschatte opdrachtwaarde bedraagt € 120 mln op jaarbasis, exclusief BTW. Dit is een inschatting van de totale uitgave op gebied van inhuur van IV Professionals.

Tarieven en prijzenblad

Met betrekking tot de tarieven voor de inhuur van medewerkers en zzp'ers heeft UWV het volgende in gedachten, uitgesplitst voor de intermediaire dienstverlening, voor detachering en voor de inzet van zzp'ers.

Fee intermediaire dienstverlening

- Voor de intermediaire dienstverlening wordt een vaste nominale fee per uur in rekening gebracht, boven op het uurtarief van de medewerker/zzp'er.
- Deze nominale fee wordt door de dienstverlener bij de Inschrijving opgegeven.

- Deze nominale fee van intermediair wordt o.b.v. CBS-index CAO lonen zakelijke dienstverlening geïndexeerd per kalenderjaar steeds op 1 januari, met ingang van 1 januari 2026. Indexatie geldt alleen bij nieuwe opdrachten en bij verlengingen na 12 maanden.

Detachering van medewerkers

- Bij de aanbesteding wordt een tariefbandbreedte per functie gepubliceerd en deze bandbreedte wordt bij iedere aanvraag gehanteerd.
- Intermediair stelt kandidaten voor die qua eindtarief (tarief + fee) passen binnen die bandbreedte.
- Opdrachtnemer zorgt voor digitale openbaarmaking van de aanvraag via een openbaar toegankelijke portal of website. Potentiële derden worden geïnformeerd over de procedure en hoe ze kunnen meedingen naar een opdracht.
- Nadere opdrachten worden gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Eén tot twee keer per jaar vindt een onafhankelijke benchmark van de bandbreedtes plaats.
- De tarieven van de ingehuurde medewerkers liggen vast en worden alleen bij verlenging (maximaal één keer per twaalf maanden) geïndexeerd o.b.v. CBS-index Zakelijke en ICT-dienstverlening.

Inzet van zzp

- Bandbreedte tarief per uur wordt per opdracht gepubliceerd.
- Intermediair stelt zzp'ers voor die qua eindtarief (tarief + fee) passen binnen die bandbreedte.
- Opdrachtnemer zorgt voor digitale openbaarmaking van de opdracht via een openbaar toegankelijke portal of website. Potentiële derden worden geïnformeerd over de procedure en hoe ze kunnen meedingen naar een opdracht.
- Nadere opdrachten worden gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.
- De tarieven van de ingezette zzp'ers liggen vast en worden alleen bij verlenging (maximaal één keer per twaalf maanden) geïndexeerd o.b.v. CBS-index Zakelijke en ICT-dienstverlening.

Migratie

- Vanaf de start van de nieuwe intermediaire dienstverlening worden alle nog lopende opdrachten gemigreerd naar de nieuw te contracteren intermediair. Hiervoor geldt dat de nieuw te contracteren intermediair een nominale migratie-fee van € 0,50 in rekening mag brengen boven op het uurtarief van de medewerker/zzp'er.

3.2 WELKE VRAGEN HEEFT UWV AAN U?

We willen aan de hand van onderstaande vragen de voorgenomen inkoopstrategie met betrekking tot de inhuur van IV-Professionals toetsen, net als het conceptprogramma van eisen op hoofdlijnen, de algemene inkoopvoorwaarden voor diensten en het concept prijzenblad. Maak bij de beantwoording van de vragen gebruik van Bijlage A.

Algemene vragen:

Nummer	Vraag
1.	Wat is uw ervaring met de beoogde dienstverlening voor een vergelijkbare omvang?
2.	Kunt u aangeven hoe uw accountteam voor deze opdracht eruit zal zien?
3.	Welke kwalitatieve gunningscriteria zijn in uw ogen het meest geschikt om onderscheidend vermogen aan te tonen, gelet op de gewenste dienstverlening en scope van de opdracht?
4.	Welke prijs/kwaliteit verhouding zou u UWV adviseren?

5.	Steeds vaker wordt de inhuur van (agile) teams aangevraagd in plaats van individuele inhuuraanvragen. Wat is uw ervaring hiermee en wat zou u UWV hierover adviseren?
6.	De verwachting is dat UWV vaker gebruik gaat maken van detachering dan de inzet zzp. Belangrijkste reden hiervoor is het opheffen van het handhavingsmoratorium op de Wet DBA. Compliancy aan wet- en regelgeving heeft UWV hoog in het vaandel staan. Vanwege de opheffing van het handhavingsmoratorium zullen de inzet van een zzp'er op een functie en/of ingebed werk niet meer toegestaan zijn. Deze ontwikkelingen spelen breder in de publieke sector/markt externe inhuur en wij horen graag van u hoe u hierop inspeelt en wat u ons hierover adviseert.
7.	Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment. Wat is uw ervaring hiermee en wat zou UWV, gelet op de gewenste intermediaire dienstverlening, hierover adviseren?
8.	Welke rol, m.b.t. het invullen van aanvragen, ziet u voor UWV gedurende het selectieproces om te komen tot de kandidaat met de beste prijs/kwaliteit verhouding?
9.	Wij zijn benieuwd naar welke smart meetbare managementinformatie & rapportages over de dienstverlening naar uw mening relevant zijn en wat u ons hierover kan adviseren.

Vragen over Programma van Eisen op hoofdlijnen (PvE)

Nummer	Vraag
10.	Het concept Programma van Eisen op hoofdlijnen is bijgevoegd (Bijlage 2). Welke eisen vormen een juridisch en/of commercieel obstakel voor uw organisatie? Wij ontvangen graag een concrete suggestie als alternatief.
11.	Zijn er nog eisen die u mist en ons adviseert om op te nemen?

Vragen over concept algemene inkoopvoorwaarden diensten (AIV)

Nummer	Vraag
12.	De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van UWV (Bijlage 1) zijn bijgevoegd. Welke artikelen vormen een juridisch en/of commercieel obstakel voor uw organisatie? Wij ontvangen graag een concrete suggestie als alternatief.

Vragen over tarieven en prijzenblad

Nummer	Vraag
13.	UWV wil bij de aanbesteding van deze opdracht enkel de nominale fee van de intermediaire dienstverlener uitvragen en geen eindtarieven voor functies omdat

	deze naar mening van UWV te dynamisch en divers zijn. Deze tarieven komen daarnaast in concurrentie tot stand bij iedere individuele aanvraag/opdracht. Wat is uw ervaring hiermee en wat zou UWV hierover adviseren?
14.	UWV geeft bij aanvragen een bandbreedte (ratecard) voor het eindtarief (inclusief de fee voor de intermediaire dienstverlening) mee. Het is van belang dat deze bandbreedte marktconform is en blijft. Wat is uw ervaring hiermee en wat zou UWV hierover adviseren?
15.	Het concept prijzenblad is bijgevoegd (Bijlage 3). Hierin wordt de nominale fee voor de intermediaire dienstverlening uitgevraagd, met een bandbreedte tussen de € 2,00 en € 5,00. Wij zijn benieuwd naar uw reactie hierop.

Vragen over implementatie & migratie

Nummer	Vraag
16.	Vanaf de start van de nieuwe intermediaire dienstverlening worden alle nog lopende opdrachten gemigreerd naar de nieuw te contracteren intermediair. Wat is uw ervaring hiermee en wat zou UWV hierover adviseren?
17.	De implementatie en migratie is in onze ogen cruciaal voor het succes van deze dienstverlening. Wij willen hier dan ook een gunningscriterium over uitvragen. Wat is uw ervaring met het onderwerp implementatie en migratie en wat zou UWV hierover adviseren?

Vragen over de KPI's

Nummer	Vraag
18.	UWV is voornemens om de kwaliteit van de dienstverlening te meten op basis van onderstaande KPI's: 1. Kwaliteit van de geleverde CV's 2. Leveringspercentage 3. Continuïteit van de dienstverlening (vroegtijdige uitstroom van de professionals) 4. Tevredenheid van de Opdrachtgever met de Dienstverlener Wat is uw ervaring hiermee en wat zou UWV hierover adviseren?
19.	UWV zoekt een manier om, met behulp van de intermediair, toeleveranciers te stimuleren om kandidaten aan te bieden die qua tarief niet aan de bovenkant van de bandbreedte zitten. Wat is uw ervaring hiermee en wat zou UWV hierover adviseren?

Afsluitende vraag

Nummer	Vraag
20.	Zijn er nog zaken waar u ons over wilt informeren/adviseren?

4 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook hoe u vragen stelt.

4.1 DE MARKTCONSULTATIE

Iedere belangstellende leverancier mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat u ook alleen kunt deelnemen aan deze marktconsultatie via TenderNed. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? U kunt dan klikken op de knop "Houd mij op de hoogte".

4.3 PLANNING VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE

Op maandag 10 juni 2024 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd in TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Aan deze planning kunt u geen rechten ontlenen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van vragen aan UWV	Woensdag 19 juni, 17:00
Publiceren nota van inlichtingen	Woensdag 26 juni
Uiterlijke datum voor het indienen van uw reactie op de vragen van de marktconsultatie	Woensdag 3 juli, 17:00

4.4 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen

Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren in TenderNed. Alle vragen en antwoorden publiceren we geanonimiseerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor andere leveranciers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed maar via een bericht gericht aan u in TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.5 INDIENEN VAN UW REACTIE OP MARKTCONSULTATIE**Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op woensdag, 3 juli vóór 17:00 uur**

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft antwoord op de door ons gestelde vragen middels het antwoordformulier (Bijlage A);
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand of in pdf-vorm.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom, zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

4.6 VOORBEHOUDEN UWV**Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen**

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft UWV de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

De kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor eigen rekening.

5 WAT ZIJN DE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE?

De uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie zijn:

- UWV neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden leveranciers in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
- Leveranciers die niet meedoen aan de marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijke aanbesteding. Leveranciers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich, voor een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- Deelname door een leverancier aan deze marktconsultatie geeft geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende leveranciers stemmen ermee in dat UWV de door de leveranciers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in (eventueel) door UWV nader uit te werken verslag;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- UWV behandelt de inbreng van deelnemende leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij we in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- UWV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) UWV hiervan;
- UWV hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.